

パリ視察ツアー



『フランスにみる高齢者の 住まい&在宅入院・介護連携』 視察 (パリ)

～仏版地域包括ケアシステム、高機能訪問看護視察～

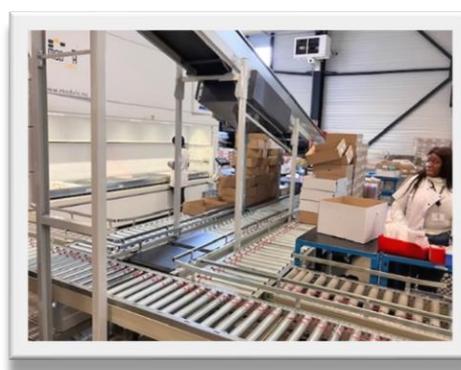
コーディネーター 山崎摩耶氏 (前衆議院議員)

☆ 日 程 : 2024年10月27日(日)～11月2日(土) 計7日間

☆ 研 修 地 : パリ《フランス》

☆ 旅行費用 : お一人 681,000円 (燃油サーチャージ・諸税、別)

☆ 研 修 先 : ホスピス、高齢者住宅、地域包括マネジメントセンター、
在宅入院HAD、受け入れ家庭、多職種保健センターなど



視察企画 : 株式会社高齢者住宅新聞社

〒104-0061 東京都中央区銀座 8-12-15
TEL:03-3543-6852 FAX:03-3543-6853

<https://www.koureisha-jutaku.com> E-mail: info@koureisha-jutaku.com

旅行企画・実施 : 株式会社トラベル・パートナーズ

(観光庁長官登録旅行業第1623号・一般社団法人 日本旅行業協会 JATA 正会員)

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町 2-9-8 Daiwa 日本橋堀留町ビル
TEL:03-5645-3700 FAX:03-5645-3775

<http://www.nurse-kenshu.com/> E-mail: nursingprograms@travelpartners.jp

〈総合旅行業務取扱管理者 : 戸塚雄二〉 担当: 萩田紀子・戸塚雄二

【フランスにみる高齢者の住まい&在宅入院・介護連携】 視察

フランスは高齢化と認知症の増加などを受けて、地域包括ケアシステム「MAIA」をスタートし、医療と介護を連携した高齢者ケアが進んでいます。

住み慣れた地域で暮らす高齢者住宅にはさまざまなタイプがありますが、地域包括ケアの拠点型として在宅ケアも提供している施設から、小規模でグループホーム的に運営されるものまで多様です。

またフランスの特徴に、自宅で病院同様の医療と看護が受けられる「在宅入院」HADが、年齢・疾患を問わず高機能訪問看護を提供し、退院後の看護介護からがん末期の終末期ケアまで提供しています。

今回は、いくつかのタイプの高齢者住宅や、在宅入院 HAD、ホスピス&在宅看取り、そしてプライマリケアの多職種保健センターなどを訪問し、相互交流から、現場実践と介護事業者の皆様に資する視察となるよう企画しました。

オリンピックの後のパリで充実の研修としばしの旅をご一緒しましょう。

コーディネーター 山崎摩耶から

申込締切 2024年8月27日(火) 但し、定員に達し次第締め切ります。

●参加申込用紙 <フランスにみる高齢者の住まい&在宅入院・介護連携>視察ツアー

参加者氏名	フリガナ							生年月日			
	和文	□ Mr. □ Mrs. □ Miss						昭平	年	月	日
現住所	〒							携帯電話			
								自宅電話			
Eメールアドレス							自宅FAX				
勤務先							役職				
勤務先所在地	〒							勤務先FAX			
								勤務先電話			
緊急時の連絡先 (留守宅連絡先)	氏名							電話番号			
	住所							本人との関係			
パスポート □申請中	パスポート番号							有効期限 (西暦)	年	月	日
ビジネスクラス・ プレミアエコノミー 利用希望	□希望なし						*追加料金は予約時に よって異なります。		ビジネスクラス、 プレミアエコノミー のみ座席希望可		
	□ビジネスクラス希望(追加料金:約83万円)								□通路側		□窓側
1人部屋使用希望		□あり(追加料:125,000円) □なし				同室希望者					
申込金(8万円)	年	月	日	銀行			書類の送付先		□勤務先 □自宅		
				支店から振り込みます							

※お申込み方法: お申込みは郵送又はFAX、添付メールでも結構です。FAXの場合、着信確認のため送信後にお電話下さい。

送付先: 株式会社トラベル・パートナーズ <フランスにみる高齢者の住まい&在宅入院・介護連携>視察担当者宛

FAX番号: 03-5645-3775 (着信確認電話番号:03-5645-3700)

営業時間: 平日 10:00-18:00(土日祝:休業)

※有効なパスポートをお持ちの方は、申込時にパスポートの顔写真のページのコピーもお送りください。また、婚姻等で追記欄に記載のある方は、そのページのコピーもお送りください。

※ビジネスクラスの追加料金は、予約後、即時発券となるため、発券時にご請求させていただく場合もあります。

●参加費用:おひとり 681,000 円(羽田発着) (燃油サーチャージ、諸税別)

- * 募集人員:20名(定員に達し次第締め切ります) 最少催行人員 15名
- * ご利用予定航空会社 : 日本航空
- * ビジネスクラス利用追加料 : 約 83 万円(予約時によって異なります)
- * ご宿泊予定ホテル (下記のホテルまたは同等クラス):
 パリ(5泊):クラウン・プラザ・リュプブリーク(4 星) *一人部屋使用追加料 125,000 円
- * 視察時 : 日本語逐次通訳付き *添乗員同行

日程 (5泊7日間)

申込締切 2024年8月27日(火)

日程	月・日	曜	発着都市名	現地時間	利用交通機関	摘要	食事条件		
							朝	昼	夕
1	2024 10/27	日	東京(羽田)発 パリ (CDG) 着	06:30 08:25 14:55	JL-045 専用車	羽田空港国際線第3ターミナル集合 空路、パリへ(所要:14時間30分) 着後、ホテルへ 夕刻:懇親夕食会(各自払い) 〈パリ泊〉		機内	×
2	10/28	月	パリ		専用車	ホテルにて朝食 午前:視察(ホスピス) 午後:視察(サンテサービス在宅入院 HAD) 夕食:(各自払い) 〈パリ泊〉	○	○	×
3	10/29	火	パリ		専用車	ホテルにて朝食 午前:視察(民間営利高齢者住宅 オルペ ア) 午後:視察(公立高齢者住宅 ABCD 修道 院) 夕食:(各自払い) 〈パリ泊〉	○	○	×
4	10/30	水	パリ		専用車	ホテルにて朝食 午前:視察(受け入れ家庭) 午後:視察(民間非営利高齢者住宅メゾ ン・イエルサン) 夕食:(各自払い) 〈パリ泊〉	○	○	×
5	10/31	木	パリ		専用車	ホテルにて朝食 午前:視察(MAIA 地域包括ケアのマネジ メントセンター) 午後:視察(多職種保健センター) 夕食:(各自払い) 〈パリ泊〉	○	○	×
6	11/01	金	パリ (CDG) 発	17:05	専用車 JL-046	ホテルにて朝食 *祝日「諸聖人の日」 出発まで自由行動 13:00頃、専用車にて空港へ 空路、帰国の途へ(所要:13時間20分) 〈機内泊〉	○	×	機内
7	11/02	土	東京(羽田)着	14:45		着後、羽田空港にて解散。	機内		

注:上記日程表は作成当日の最新資料を基に作成されておりますが、訪問先や講師、利用交通機関等の都合により変更される場合があります。利用航空会社:JL 日本航空 CDG=シャルル・ド・ゴール空港

参加お申込み要項

■ お申込み方法

添付の参加申込用紙に必要事項をご記入の上、弊社担当者あてにご郵送又はFAX、添付メールでお送り下さい。また、お申込金 80,000 円を下記口座へお振り込み下さい。

振込先 口座名：(株)トラベルパートナーズ

みずほ銀行小舟町支店(こぶなちょう)普通預金口座 NO. 1881230

りそな銀行東京中央支店 普通預金口座 No. 6176535

■ お申込期限及び契約の成立

旅行のお申込み締切日は、**2024年8月27日(火)**です。
当社がお申込書とお申込金を頂いた時に契約が成立します。

■ ご出発までのスケジュール

9月中旬 渡航手続きのご案内

お申込書受付後、ご旅手続きの行に必要なパスポート、海外旅行保険のご案内等「ご案内」を郵送致します。

フランス入国の際のパスポート残存有効期限：フランス出国時に**3ヶ月以上有効なパスポートが必要です**。パスポートをお持ちの方は、パスポートの有効期限をご確認下さい。パスポート査証欄の空白ページが見開き2ページ以上あることが必要。

パスポートをお持ちでない方

又はパスポートの有効期限が切れる方

「手続き案内」に従いパスポート取得に必要な書類をご用意いただき申請・受領を各自、住民票登録の都道府県にてお済ませ頂くこととなります。

9月下旬 残金のご請求とお支払い。

10月中旬 最終旅行日程表、旅行地の資料を郵送致します。

*上記、手続きのスケジュールは若干の変更の可能性もありますが、それぞれの手続きをご案内させて頂く際に最終期日を明記させて頂きますので、ご協力の程よろしくお願い致します。尚、早めにお申込みをされた場合、次の手続きに移行するまで空白の時間が生じますが、スケジュールに従ってご案内致しますので、ご了承下さい。

ご旅行要項

旅行代金は、2024年6月24日現在の各種料金ならびに1ユーロ=172円の換算率に基づいて算出されております。大幅な変動があった場合は、改訂させていただきます。

■ ご旅行代金に含まれるもの

- 航空運賃：2024年6月24日現在のエコノミークラス運賃（日本航空利用）
- 宿泊代金 宿泊に係る費用及びサービス料金。
(4星クラス) 5泊 (2人部屋1室にお2人のご宿泊を基準とします。)
- 毎朝食+昼食4回+夕食0回を含みます。(飲み物代を除く)
- 現地交通費：空港/ホテル/その他の諸施設間の送迎、都市間の移動及び視察訪問・見学など。旅行日程表に明示したバスなどの利用交通機関。
- 添乗員：1名同行致します。

■ ご旅行代金に含まれないもの

- 超過手荷物料金（規定の個数、重量を超える分について）
- 個人的費用：クリーニング代、電報・電話代、ルームメイドに対するチップ、追加飲食費。
- 1人部屋使用追加料金 ¥125,000
- 上記、「含まれるもの」に書かれていないもの全て。
- その他
国内における出発空港まで及び到着空港からの交通費及び宿泊費、羽田空港施設使用料(¥2,950)、燃油特別付加運賃および航空保険料(¥71,100)(燃油サーチャージは原油価格の変動に伴い変更となる可能性があります。)、空港諸税(¥10,440)(換算率により変動します。)、国際観光旅客税(¥1,000)
- 研修費用：日程表に明記した視察研修費用(日本語逐次通訳費含む)

海外旅行保険のおすすめ

旅行行程中の不測の事態に備えて、海外旅行保険に加入することをお勧めいたします。

ご旅行条件(抜粋)

- この旅行は、(株)トラベル・パートナーズ(本社・東京都中央区日本橋堀留町2-9-8 Daiwa 日本橋堀留町ビル・観光庁長官登録旅行業第1623号)が旅行企画・募集・実施するものです。このツアーに参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。募集型企画旅行契約の内容・条件は、パンフレット、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行約款によります。
- 旅行代金の変更
当社は旅行契約締結後には、次の場合を除き旅行代金の変更は一切致しません。利用する運送期間の運賃・料金が著しい経済情勢の変化により、旅行の募集の際に明示した時点において有効なものとして公示されている運賃・料金に比べて、通常想定される程度を大幅に越えて増額又は減額される場合においては、当社はその増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増額または減額します。但し旅行代金を増額するときは旅行開始日の前日から起算して遡って15日目に当たる日より前にお客様にその旨を通知します。

■ 免責事項

- 運送機関等が与えたお客様自身、身の回り品及び手荷物の損害については、当社は責任を負いません。(それぞれの機関が定める約款が適用されます。)
- 当社はおお客様自身、身の回り品及び手荷物について生じた損害損失が次の事由による場合は責任を負いません。天災地変、火災、陸海空による不慮の災難、交通事故、政府・公共団体の司令、運送機関などにおける各国の出入国規制、その他当社が管理し得ざる理由。(お客様の都合による別行動事由を含みます)

■ 取消料

- お申込みの他、お客様のご都合によりお取消しになる場合は、下記の取消料をお支払いいただきます。

(1)旅行開始日の前日から起算して遡って45日目に当たる日(9月12日)以降31日目に当たる日(10月26日)まで	旅行代金の10%
(2)旅行開始日の前日から起算して30日目に当たる日以降3日目に当たる日まで	旅行代金の20%
(2)旅行開始日の前々日および前日に当たる日以降	旅行代金の30%
(3)旅行開始日当日(集合時間前)	旅行代金の50%
(4)旅行開始(集合時間)後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

*解除期日が土日祝日に当たる場合は、その日の翌日扱いとなります。

- 旅行代金が所定の期日までに入金がなく、当社がお申込みをお断りした場合や旅行開始日の集合時間に間に合わず出発できなかった場合も上記取消料をお支払い頂きます。
- 上記のほか、ビジネスクラスなど個別のご希望による航空券・ホテルなどの手配に関わる取消料は、別途申受けます。

◆お申込み・お問合せ先◆旅行企画・実施

(観光庁長官登録旅行業第1623号・(一般社団)日本旅行業協会JATA正会員)

株式会社 トラベル・パートナーズ

〒103-0015 東京都中央区日本橋堀留町2-9-8

Daiwa 日本橋堀留町ビル4階

TEL:03-5645-3700 FAX:03-5645-3775

<総合旅行業務取扱管理者:戸塚雄二>

E-mail:nursingprograms@travelpartners.jp

担当:萩田紀子・戸塚雄二

(営業時間 平日10:00~18:00、土日祝:休業)